



**NBB**  
NEDERLANDSE  
BASKETBALL BOND

**NEDERLANDSE BASKETBALL BOND**

# **HANDBOEK COMPETITIES**

**SEIZOEN 2019-2020**

# INHOUD

1.	Inleiding.....	3
1.1.	Lijst met gebruikte afkortingen .....	3
2.	Contactgegevens.....	4
3.	Aanvullende wedstrijdbepalingen.....	5
3.1.	Toepassing 24-secondenregel .....	5
3.2.	Leeftijdsgroepen .....	5
3.3.	Balmaat & baskethoogte .....	5
3.4.	Verplichte man-tegen-man verdediging .....	6
3.5.	Aanvullende spelregels U8-, U10- & U12-competities .....	6
3.5.1.	Speeltijd .....	6
3.5.2.	Time-outs .....	7
3.5.3.	Slangenwissel .....	7
3.5.4.	Vrije worplijnen .....	7
3.5.5.	Puntentelling .....	7
3.5.6.	Scores bijhouden en de eindstand .....	7
3.5.7.	Beschermd balbezit bij U8- en U10-competities .....	8
3.5.8.	Samenvatting in tabelvorm .....	8
4.	Uitvoeringsregels competities.....	9
4.1.	Plaatsingscriteria vrije inschrijvingen (B.22) .....	9
4.2.	Aanvangstijden landelijke wedstrijden (aanvulling D) .....	9
4.3.	Minimale inhuurperioden (aanvulling D) .....	10
4.4.	Wedstrijdwijzigingen (D.8 t/m D.13) .....	10
4.5.	Calamiteitenprocedure (D.14) .....	11
4.6.	Staken (D.20 + D.21) .....	12
4.7.	Scouting (D.32) & videobeelden .....	12
4.8.	Terugtrekking (E.4) .....	13
4.9.	Aanvragen dubbele licentie (E.7 t/m E.15) .....	13
4.10.	Speelgerechtigdheid (F.4) .....	13
4.11.	Toekenning dispensaties (F.7) .....	14
4.12.	Deelname niet-Nederlanders (F.12) .....	15
4.13.	Overschrijving (F.20 t/m F.24) .....	15
4.14.	Puntenbepalingen Rolstoelcompetities (L.9 en verder) .....	16
4.15.	Scheidsrechters en juryleden Rolstoel Toernooidivisies (H.4 + I.3) .....	16
5.	Communicatie.....	17
5.1.	Praktische berichten .....	17
5.2.	Officiële berichten .....	17
5.3.	Berichten over tucht- en beroepszaken .....	17
5.4.	Cluboverleggen voor landelijke competities .....	18
5.5.	Verenigingsbijeenkomsten in de afdelingen .....	18
5.6.	Doorgeven uitslagen bij gebruik papieren wedstrijdformulier .....	18
5.7.	Doorgeven uitslagen Teletekst .....	19
Bijlage I:	Zaaleisen en Dispensatiemogelijkheden .....	20
	Toegekende dispensaties .....	21
Bijlage II:	Niet-zondagverenigingen .....	22
Bijlage III:	Classificatie rolstoelcompetities .....	23

# 1. INLEIDING

Dit is het Handboek Competities 2019-2020. Het handboek is een aanvulling op het Wedstrijdreglement en alle zaken betreffende competities die in het Wedstrijdreglement niet zijn geregeld, worden in dit handboek benoemd.

In het Handboek Competities komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- > Aanvullende wedstrijdregelingen, als toevoeging op de officiële spelregels voor bepaalde competities;
- > Algemene bepalingen over de competitie, als verdere uitwerking van het wedstrijdreglement;
- > Richtlijnen rondom communicatie met de NBB.

Daarnaast zijn de volgende bijlagen opgenomen:

- > Niet-zondagverenigingen;
- > Richtlijnen basketbalvelden, en dispensatie;
- > Classificeringsmethode rolstoelbasketbal.

Op de website van de NBB zijn de volgende bijbehorende bijlagen te vinden:

- > Opzet en poule-indelingen voor Eredivisies, Promotiedivisies en Eerste Divisies;
- > Opzet en poule-indelingen voor Tweede Divisies;
- > Opzet en poule-indelingen voor afdelingscompetities;
- > Promotie/degradatieregeling.

## 1.1. LIJST MET GEBRUIKTE AFKORTINGEN

Begrip	Omschrijving
CC	Classificatie Commissie rolstoelbasketbal
COI	Competitie-organiserende Instantie
CvB	Commissie van Beroep
DBL	Dutch Basketball League
FIBA	Fédération Internationale de Basketball
IWBF	International Wheelchair Basketball Federation
NBB	Nederlandse Basketball Bond
TGC	Tucht- en Geschillen Commissie
WBL	Women's Basketball League
WGA	Werkgroep Arbitrage
WGC	Werkgroep Competities
WR	Wedstrijdreglement

## 2. CONTACTGEGEVENS

### Bezoekadres

Kelvinbaan 48, Nieuwegein  
Telefoon: 030-2020120  
Bankrekening: NL 91 ABNA 055 716 4885

### Postadres

Postbus 2650  
3430 GB Nieuwegein

### Landelijke competities

Dennis Bouwmeester  
Coördinator Landelijke Competities  
[competities@basketball.nl](mailto:competities@basketball.nl)  
Telefoon: 030-2020130

### Afdelingscompetities

De afdelingscompetities voor de afdelingen West, Zuid, Oost en Noord-Holland worden gecoördineerd vanuit het bondsbureau in Nieuwegein. Alleen afdeling Noord heeft afwijkende adresgegevens.

#### Afdeling West

Leny Vonck  
[afdeling.west@basketball.nl](mailto:afdeling.west@basketball.nl)  
Telefoon: 030-2020132

#### Afdeling Zuid

Miriam Breedveld  
[afdeling.zuid@basketball.nl](mailto:afdeling.zuid@basketball.nl)  
Telefoon: 030-2020117

#### Afdeling Oost

Leny Vonck  
[afdeling.oost@basketball.nl](mailto:afdeling.oost@basketball.nl)  
Telefoon: 030-2020132

#### Afdeling Noord-Holland

Jeroen de Groot  
[afdeling.nh@basketball.nl](mailto:afdeling.nh@basketball.nl)  
Telefoon: 030-2020131

#### Sheetcontrole

Saskia Hellings  
[saskia.hellings@basketball.nl](mailto:saskia.hellings@basketball.nl)

Gerda Wassink  
[gerda.wassink@basketball.nl](mailto:gerda.wassink@basketball.nl)  
Telefoon: 030-2020137

#### Afdeling Noord

[afdeling.noord@basketball.nl](mailto:afdeling.noord@basketball.nl)  
Tom Heite  
Telefoon: 030-2020143

Alida Jans  
Telefoon: 030-2020144

Bezoek- en postadres  
Oosterhamriklaan 171  
9715 PC Groningen

### Bereikbaarheid

De NBB is op het algemene nummer bereikbaar van maandag t/m donderdag tussen 08:30 – 12:30 en van 13:00 – 17:00. Op vrijdag van 8:30 – 12:30. De bereikbaarheid van de individuele medewerkers zijn weergegeven op de NBB website [www.basketball.nl](http://www.basketball.nl).

## 3. AANVULLENDE WEDSTRIJDBEPALINGEN

In dit hoofdstuk worden aanvullende bepalingen op de spelregels en het Wedstrijdreglement toegelicht. Deze aanvullende bepalingen gelden zowel voor de landelijke als voor de afdelingscompetities. In sommige gevallen gelden voor afdelingscompetities andere afspraken: dan zijn deze bepalingen gepubliceerd door de betreffende afdelingscommissie.

### 3.1. TOEPASSING 24-SECONDENREGEL

De 24-secondenregel is alleen van toepassing in competities, waarin scheidsrechters door de NBB (afdeling of landelijk) worden aangeschreven.

### 3.2. LEEFTIJDGROEPEN

Voor de competities zijn leeftijdsgroepen ingesteld op basis van geboortejaren van spelers. Bij deze leeftijdsgroepen is de leeftijd op 1 januari van het lopende seizoen bepalend.

*Ter illustratie:* Een speler die is geboren op 1 januari 2004, mag het seizoen 2019-2020 in een U16-competitie spelen. Een speler die is geboren op 31 december 2003, moet in een U18-competitie spelen of dispensatie aanvragen, waarna het U16-team met verlies van rechten speelt.

Leeftijdsgroep	Geboortejaren
Senioren	1997 en eerder
U22	1998 + 1999
U20	2000 + 2001
U18	2002 + 2003
U16	2004 + 2005
U14	2006 + 2007
U12	2008 + 2009
U10	2010 + 2011
U8	2012 en later

### 3.3. BALMAAT & BASKETHOOGTE

Voor de verschillende competities op basis van leeftijdsgroepen en geslacht zijn er afwijkende afmetingen voor zowel de balmaat als de baskethoogte. De afwijkingen op de standaard staan toegelicht in onderstaande tabel.

Leeftijdsgroep	Geslacht	Balmaat	Baskethoogte
U8	Mannen + Vrouwen	4	2.60 meter
U10	Mannen + Vrouwen	5	2.60 meter
U12	Mannen + Vrouwen	5*	2.60 meter
U14	Mannen + Vrouwen	6	3.05 meter
U16 + hoger	Mannen	7**	3.05 meter
U16 + hoger	Vrouwen	6	3.05 meter

\* in de Mannen U12 Tweede Divisie wordt gespeeld met balmaat 6

\*\* in gemengde competities wordt de maatvoering van de Mannen gebruikt

### 3.4. VERPLICHTE MAN-TEGEN-MAN VERDEDIGING

In U8-, U10- en U12-competities is een strikte man-tegen-man verdediging verplicht. Dit betekent dat spelers hun tegenstander vanaf  $\frac{3}{4}$  van het veld (vrije worplijn aanvalshelft) binnen een afstand van maximaal 2 meter moeten verdedigen. Voor de U8-, U10- en U12-competities gelden ter verduidelijking van deze regel de volgende aanvullende spelregels:

- > Alle vormen van *zone verdediging*, *full court press*, *screening* en *double teaming* zijn verboden. Wanneer dit wel gebeurt, dan is dit een overtreding en krijgt de tegenstander de bal voor een inworp.
  - o zone verdediging: de verdedigende speler verdedigt een gebied (een zone) en niet een (overeengekomen) speler in het andere team,
  - o full court press: verdedigend druk uitoefenen op de tegenstander over de gehele lengte van het veld,
  - o screening: het blokkeren van een beweging door een aanvallende speler, door naast of achter een verdediger te staan, om een teamgenoot vrij te spelen om te schieten, een pass of een drive te maken om te scoren, Alle vormen van screening zijn verboden: zowel screens op de bal als van de bal af.
  - o double teaming: een defensieve actie waarin twee verdedigende spelers één enkele aanvallende speler verdedigen.
- > Bij het innemen van de bal (inworp na score, overtreding of fout) mogen spelers pas vanaf  $\frac{3}{4}$  van het veld (vrije worplijn aanvalshelft) verdedigen.

In de U14-competities zijn alle vormen van *zone verdediging* verboden. Wel mag:

- > Spelers mogen de tegenstander full court man-tegen-man verdedigen;
- > Double-teaming is toegestaan, net als het plaatsen van screens.

Bij overtreding van de verplichte man-tegen-man verdediging en deze aanvullende spelregels is de coach verantwoordelijk:

- > Na de eerste overtreding waarschuwt de scheidsrechter de coach.
- > Bij een volgende overtreding kan de coach een technische fout (C) krijgen.

Uitzondering zijn de landelijke U12- en U14-competities: daar gelden de officiële Spelregels.

### 3.5. AANVULLENDE SPELREGELS U8-, U10- & U12-COMPETITIES

Voor alle U8-, U10- en U12-competities zijn –naast bovenstaande aanpassingen– nog zeven aanvullende spelregels opgesteld.

#### 3.5.1. SPEELTIJD

De speeltijd wordt verdeeld in acht periodes van vier (4) minuten. Twee periodes vormen samen een 'kwart', vier periodes samen een 'helft'. Daarbij gelden de volgende pauzes:

- > Pauze tussen periodes: 1 minuut
- > Pauze tussen kwarten: 2 minuten
- > Pauze tussen helften: 10 minuten

In deze speeltijd wordt er gespeeld met levende tijd: de tijd staat stil na fluitsignalen, Dus niet na scores, behalve in de laatste twee minuten van de wedstrijd.

### **3.5.2. TIME-OUTS**

Er zijn geen time-outs mogelijk: de pauzes tussen de periodes dienen als time-outs.

### **3.5.3. SLANGENWISSEL**

Tijdens de speeltijd kan niet gewisseld worden, behalve bij blessures. Tussen de periodes is een slangenwissel verplicht: dit betekent dat de spelers in een vaste volgorde wisselen, waardoor alle spelers even veel speeltijd krijgen. Op de website van de NBB zijn [schema's](#) voor toepassing van de slangenwissel opgenomen. Na een blessure kan de eerst vermelde bankspeler van de volgende periode invallen.

Het niet invullen van het [formulier van het slangensysteem](#) kan worden aangemerkt als het opstellen van ongerechte spelers, dit ter beoordeling van de COI.

Coaches van beide teams hebben de verantwoordelijkheid voor het vooraf invullen van het formulier. Eventuele bezwaren van de toepassing van het slangenmodel kunnen alleen in behandeling worden genomen indien er ingevuld en ondertekend formulier is.

### **3.5.4. VRIJE WORPLIJNEN**

De afstand van de vrije worplijn tot aan het bord is 2.80 meter: een verschil met 1.80 meter ten opzichte van de normale veldafmetingen (4.60 meter). Bij velden met een doorgetrokken cirkel is dit het punt van de cirkel, dat zich het dichtste bij de basket bevindt.

### **3.5.5. PUNTENTELLING**

De waarde van scores verschilt ten opzichte van de normale waarde van scores:

- > Scores van binnen de bucket tellen voor twee (2) punten
- > Scores van buiten de bucket tellen voor drie (3) punten
- > Scores bij een vrije worp vanaf de vrije worplijn (2.80 meter) tellen voor een (1) punt.

### **3.5.6. SCORES BIJHOUDEN EN DE EINDSTAND**

Winnen is niet het belangrijkste doel bij jeugdwedstrijden. In het digitale wedstrijdformulier worden alle scores doorlopend bijgehouden gedurende de wedstrijd. De eindstand wordt 'bevroren' wanneer een team een voorsprong van 50 punten heeft. Er wordt verder gespeeld, de scores blijven zichtbaar op het scorebord, maar de puntentelling wordt in het digitale wedstrijdformulier niet meer bijgehouden. Wanneer dit toch gebeurt, wordt de uitslag door de COI gecorrigeerd naar een verschil van 50 punten.

Let op: wanneer de puntentelling bevroert, worden de slangenwissel en spelersfouten nog wel bijgehouden.

### 3.5.7. BESCHERMD BALBEZIT BIJ U8- EN U10-COMPETITIES

Om het balbezit bij jonge spelers te beschermen, mag een tegenstander niet de bal vastpakken, uit de handen slaan of tikken wanneer de speler de bal vast heeft. Wanneer dit wel gebeurt, dan is dit een overtreding en krijgt de speler de bal voor een inworp. Wordt de bal tijdens het dribbelen of passen reglementair correct onderschept dan is dit wel toegestaan.

Uitzondering: deze aanvullende spelregels gelden niet voor de U12 Tweede Divisie: daar wordt volgens de Officiële Spelregels gespeeld, met toepassing van 3.1 (24-seconden) en 3.2 (balmaat & baskethoogte).

### 3.5.8. SAMENVATTING IN TABELVORM

Resumerend kunnen bovenstaande regels als volgt worden samengevat:

Leeftijd	Wissel	Speeltijd	Balmaat	Verdediging	Verdediging veld
U8	Schema	8 x 4 min	4	Man-tegen-man	3/4 veld
U10	Schema	8 x 4 min	5	Man-tegen-man	3/4 veld
U12	Schema	8 x 4 min	5	Man-tegen-man	3/4 veld
U14	Vrij	4 x 10 min	6	Man-tegen-man	Hele veld



## 4. UITVOERINGSREGELS COMPETITIES

In dit hoofdstuk worden verschillende uitvoeringsregels toegelicht. Deze uitvoeringsregels zijn een verdere uitwerking van artikelen uit het Wedstrijdreglement.

### 4.1. PLAATSINGSCRITEIA VRIJE INSCHRIJVINGEN (B.22)

Wanneer na plaatsing van alle teams die daar recht op hebben – inclusief teams die promoveren op basis van artikelen B.17 en B.18 van het Wedstrijdreglement – nog vrije plaatsen beschikbaar zijn in een competitie, worden vrije inschrijvers toegelaten. Dit zijn:

- > Teams uit een hogere klasse, die vrijwillig in een lagere klasse inschrijven;
- > Teams die gedegradeerd zijn uit de betreffende klasse, maar weer in willen schrijven;
- > Teams die uit een lagere klasse komen en geen recht hebben op promotie;
- > Nieuwe teams, die in het voorafgaande seizoen geen competitie hebben gespeeld.

Voor het plaatsen van vrije inschrijvers gelden de volgende criteria, zonder rangorde:

- > Overgang van talentvolle jeugdspelers van een landelijk spelend team naar een team in een oudere leeftijdscategorie, dat nog niet in een (landelijke) competitie speelt;
- > Bijzondere omstandigheden, die hebben geleid tot degradatie;
- > Een hoge eindrangschikking, die in het voorgaande seizoen niet tot een
- > kampioenschap heeft geleid;
- > Samenwerkingsverbanden (tussen verenigingen), met als doel om talentontwikkeling te stimuleren;
- > Organisatiestructuur van een vereniging, waaruit blijkt dat de vereniging zijn organisatie goed op orde heeft;
- > Spreiding van de betreffende competitie over de afdeling of Nederland.

Voeg als vereniging bij een vrije inschrijving altijd een motivatie van deze inschrijving toe. Daarbij zijn bovenstaande criteria leidend voor de toekenning van deze plaats.

### 4.2. AANVANGSTIJDEN LANDELIJKE WEDSTRIJDEN (AANVULLING D)

Voor wedstrijden zijn tijdsvakken vastgesteld waarbinnen deze gespeeld kunnen worden. De mogelijke aanvangstijdstippen zijn weergegeven in onderstaande tabel. Het is mogelijk om van deze tijdstippen af te wijken, maar alleen met toestemming van zowel de tegenstander als de betreffende COI.

Leeftijdsgroep	Midweeks	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
U8 – U12	-	-	11:00 – 15:00	11:00 – 15:00
U14 – U18	-	-	11:00 – 19:00	11:00 – 17:00
U20 – U22	-	20:00 – 21:00	11:00 – 19:00*	11:00 – 17:00
Senioren	20:00 – 21:00	20:00 – 21:00	11:00 – 21:00	11:00 – 21:00

\* Wedstrijden van de Vrouwen U20 Eredivisie starten op zaterdagen uiterlijk om 14:00  
De tijdsvakken voor de aanvangstijden van afdelingscompetities worden per afdelingscompetitie gepubliceerd.

### 4.3. MINIMALE INHUURPERIODEN (AANVULLING D)

Voor wedstrijden zijn minimale inhuurperioden vastgesteld: deze tijd is nodig om een wedstrijd volledig en volgens de spelregels te kunnen spelen. Deze perioden staan in de volgende tabel. Op deze minimum termijnen is geen dispensatie mogelijk.

Type competitie	Minimum inhuurperiode
Afdelingswedstrijd, tot en met U12	1:30
Afdelingswedstrijd, U14 t/m senioren	1:45
Landelijke wedstrijd, inclusief Tweede Divisie	2:00

Wanneer er in een afdeling andere minimum inhuurperioden zijn gepubliceerd, gelden de inhuurperioden voor de betreffende afdeling.

### 4.4. WEDSTRIJDWIJZIGINGEN (D.8 T/M D.13)

Wedstrijdwijzigingen (in datum, tijd en/of plaats) zijn toegestaan wanneer:

- > beide verenigingen daar een akkoord over bereiken;
- > de aanvragende vereniging de juiste procedure volgt en de juiste termijnen hanteert;
- > de wedstrijdwijziging een goed verloop van de competitie niet verhindert.

Wedstrijdwijzigingen kunnen uitsluitend worden aangevraagd via Sportlink.

#### Termijnen

Voor een wedstrijdwijziging gelden termijnen: de wedstrijd moet minimaal deze periode voorafgaand aan de oude of nieuwe datum (afhankelijk welke in de tijd eerder is) zijn gewijzigd. Ter illustratie: een landelijke wedstrijd, die op zaterdag 24 november gespeeld zou worden:

- > Wanneer de nieuwe datum na 24 november ligt (stel: 1 december), dan moet de wijziging uiterlijk op 27 oktober zijn doorgevoerd: vier weken voor de oude datum.
- > Wanneer de nieuwe datum voor 24 november ligt (stel: 17 november), dan moet de wijziging uiterlijk op 20 oktober zijn doorgevoerd: vier weken voor de nieuwe datum.

Type competitie	Termijn
Afdelingswedstrijd, met verenigingsscheidsrechters	2 weken
Afdelingswedstrijd, met aangeschreven scheidsrechters	4 weken
Landelijke wedstrijd	4 weken

### Procedure

- 1) De vereniging die een geplande wedstrijd wil wijzigen bepaalt voor de gestelde termijn een nieuwe datum, in overleg met de vereniging van de tegenstander.
- 2) De vragende vereniging dient de aanvraag, na overeenstemming met de tegenstander, in via Sportlink.
- 3) Binnen een week na ontvangst van de aanvraag handelt de vereniging van de tegenstander dit af via Sportlink.
- 4) Na beoordeling kan de COI (afdeling of landelijk) de aanvraag goedkeuren, eventueel in overleg met de betreffende werkgroep arbitrage. Voor een goedgekeurde wedstrijdwijziging worden administratiekosten in rekening gebracht.

Wanneer de vereniging van de tegenstander de wedstrijd niet wil wijzigen, beoordeelt de competitie-organiserende instantie of de wedstrijdwijziging plaats moet vinden.

#### *Wijzigingen in landelijke competities*

Verzoeken tot het wijzigen van wedstrijden in landelijke competities worden in principe niet goedgekeurd, behalve bij zwaarwegende redenen. Dit is ter beoordeling aan de COI.

#### *Gevolgen bij niet op tijd vaststellen*

Wanneer een team niet in staat is om een wedstrijd te spelen, en er voor de wijzigingsdeadline geen nieuw moment is vastgesteld, dan kan het team niet-opkomen worden aangerekend. Dit is ter beoordeling aan de COI.

## 4.5. CALAMITEITENPROCEDURE (D.14)

Het uitgangspunt is dat alle wedstrijden gespeeld worden. Het kan zo zijn dat de weersomstandigheden in (een deel van) het land het gevaarlijk maken om te reizen. In de volgende gevallen is het toegestaan om niet af te reizen vanwege overmacht:

- > Het KNMI heeft voor (een deel van) de route code oranje of code rood afgegeven;
- > Op (een deel van) de route is er aantoonbaar geen weg- of OV-verbinding, die gebruikt kan worden om over te reizen.

Er kan ook sprake zijn van een andere reden om niet af te reizen. Hieronder staat de te volgen procedure bij het niet afreizen.

## Procedure

- 1) Besluit dat een team niet afreist, en onderbouw dit besluit met een van de bovenstaande redenen.
- 2) Stel, zodra dit besloten is, de tegenstander op de hoogte dat het team niet afreist.
- 3) Stel, zodra dit besloten is, de eventueel aangewezen scheidsrechters op de hoogte. Wanneer het niet mogelijk is om de scheidsrechters rechtstreeks te bereiken, kan dit via de scheidsrechtersherplanner (voor de afdelingen) of Ed van den Broek (landelijke competities, 0316-527407)
- 4) Informeer vanuit het bestuur de COI per e-mail welk team / welke teams niet af zullen reizen, en onderbouw de beslissing.
- 5) De COI beslist of er inderdaad sprake was van overmacht.
  - > Wanneer wordt besloten dat er wel sprake was van overmacht, dan wordt de wedstrijd in principe opnieuw ingepland.
  - > Wanneer wordt besloten dat er geen sprake was van overmacht, dan wordt het team beschouwd als niet te zijn opgekomen.

Wanneer een wedstrijd opnieuw wordt vastgesteld, draagt de bezoekende vereniging € 17,50 bij aan de zaalhuur van de opnieuw vastgestelde wedstrijd.

## 4.6. STAKEN (D.20 + D.21)

Scheidsrechters kunnen besluiten om een wedstrijd te staken. Bij staking van de wedstrijd door een van de teams beoordeelt de COI op basis van verklaringen van beide teams en de scheidsrechters of de staking legitiem was. Mogelijke redenen voor een staking kunnen zijn:

- > Onvoorzienne omstandigheden in de sporthal, waardoor niet kan worden aangevangen of niet verder kan worden gespeeld;
- > Apparatuur die niet functioneert, waardoor niet verder gespeeld kan worden;
- > Gevaarlijke situaties in de wedstrijd;

## Procedure

- 1) Een team, of de scheidsrechters, besluit(en) dat de wedstrijd gestaakt wordt.
- 2) De aanvoerders van beide teams, de scheidsrechters en eventueel de commissaris sturen binnen drie werkdagen een verklaring in naar de COI, waarin zij toelichten hoe zij tot het besluit van staking zijn gekomen. Bij een wedstrijd van U16 of jonger wordt de verklaring opgestuurd door de coach.
- 3) De COI beoordeelt of de staking legitiem was.
- 4) Wanneer de staking als legitiem wordt beoordeeld, kan besloten worden om de wedstrijd over te spelen. Wanneer de staking als niet-legitiem wordt beoordeeld, wordt de eindstand bepaald op basis van artikel D.18 van het Wedstrijdreglement.

## 4.7. SCOUTING (D.32) & VIDEOBEELDEN

Voor bepaalde competities is het verplicht om scoutinggegevens te publiceren in een afgesloten database. Dit geldt voor de volgende competities:

- > Dutch Basketball League
- > Womens Basketball League

De scoutinggegevens worden binnen 48 uur na start van de wedstrijd ingevoerd.

Daarnaast is het voor bepaalde competities verplicht om de videobeelden van de wedstrijden te uploaden naar de NBB-server. Voor dit seizoen geldt dat voor de volgende competities:

- > Dutch Basketball League
- > Womens Basketball League

## 4.8. TERUGTREKKING (E.4)

Wanneer een team zich terugtrekt uit een competitie, dan meldt de vereniging dit tijdig per e-mail aan de COI van de betreffende competitie.

## 4.9. AANVRAGEN DUBBELE LICENTIE (E.7 T/M E.15)

Voor een speler kan een dubbele licentie worden aangevraagd: een Talentlicentie of een Teamformeringslicentie.

### Procedure

- 1) Een vereniging vraagt voor een speler een dubbele licentie aan via het [formulier](#) op de NBB-website. Dit formulier wordt opgestuurd naar de betreffende COI.
- 2) De COI beoordeelt de aanvraag in principe binnen vijf werkdagen.
- 3) De vereniging ontvangt bericht van de COI.

## 4.10. SPEELGERECHTIGHEID (F.4)

Wanneer een speler als *wedstrijdspelend lid* wordt aangemeld via Sportlink, dan is deze speler in principe speelgerechtigd vanaf de eerste dag na zijn aanmelding in Sportlink. Wanneer een speler zich bij een nieuwe vereniging heeft aangemeld en er zijn twijfels over of de speler schuldvrij is, kan door de NBB de schuldvrijverklaring worden opgevraagd.

Wanneer blijkt dat de nieuwe vereniging geen schuldvrijverklaring kan overleggen, vervalt de speelgerechtigdheid van de speler tot de oude vereniging een schuldvrijverklaring heeft afgegeven. Bij het vervallen van de speelgerechtigdheid kan deze speler voor alle wedstrijden waarin hij/zij gespeeld heeft, tot ongerechtigde speler worden verklaard.

Voor spelers die in het voorafgaande seizoen in een buitenlandse competitie hebben gespeeld, moet voor deelname aan de competitie een *letter of clearance* worden afgegeven. Dit geldt zowel voor niet-Nederlandse spelers als voor Nederlandse spelers.

Deze *letter of clearance* wordt afgegeven door de sportbond van het land waar de speler als laatste gespeeld heeft. Met de *letter of clearance* krijgt de speler toestemming om (weer) in Nederland te spelen.

## Procedure

- 1) Een vereniging dient een aanvraag in om speler te laten spelen in een Nederlandse competitie, via het formulier [aanvraag letter of clearance](#).
- 2) De NBB vraagt bij de betreffende buitenlandse bond een *letter of clearance* aan.
- 3) De buitenlandse bond dient binnen zeven werkdagen te reageren. Wanneer de buitenlandse bond niet tijdig reageert, wordt aan FIBA akkoord gevraagd.
- 4) Na ontvangst van de *letter of clearance* wordt de aanvraag geaccordeerd.

Een niet-Nederlander die niet eerder in een bij FIBA aangesloten competitie heeft gespeeld, moet zelf een verklaring opstellen waarin staat benoemd waar en wanneer de speler het afgelopen seizoen heeft gespeeld. De speler ondertekent deze verklaring.

Wanneer een speler in de NBA D-league heeft gespeeld, moet de FIBA toestemming geven. In dat geval wordt de aanvraag via bovenstaande procedure direct bij de FIBA gedaan.

## 4.11. TOEKENNING DISPENSATIES (F.7)

Er kan dispensatie worden toegekend om een speler te laten uitkomen in een jongere leeftijdsgroep dan zijn eigen leeftijdsgroep. Dat kan om de volgende redenen:

- > In het belang van een speler, bijvoorbeeld omdat hij het niveau van zijn eigen leeftijdsgroep niet aan kan;
- > In het belang van een team, omdat er anders geen team geformeerd kan worden op een bepaald niveau.

Een vrouwelijke speler heeft geen dispensatie nodig om in een mannencompetitie te spelen wanneer zij zich in de juiste leeftijdsgroep bevindt.

### *Richtlijnen voor toekennen dispensatie*

Voor het toekennen van een dispensatie gelden de volgende richtlijnen:

- > Dispensatie wordt in principe alleen verleend aan spelers die slechts een jaar te oud zijn voor de leeftijdsgroep waar dispensatie voor wordt aangevraagd;
- > Er worden maximaal twee dispensaties verleend binnen een team.

### *Gevolgen toegekende dispensatie*

Bij toekenning van dispensatie aan een speler in een team heeft dit twee gevolgen:

- > De speler mag niet meer uitkomen in een team van zijn eigen leeftijdscategorie;
- > Het team verliest alle rechten op kampioenschap en promotie. Deze rechten gaan over naar het eerstvolgende team, dat hier wel recht op heeft.

## Procedure

- 1) Een vereniging vraagt voor een speler dispensatie aan via het [dispensatieformulier](#).
- 2) De COI beoordeelt de aanvraag in principe binnen vijf werkdagen.
- 3) De vereniging ontvangt bericht van de COI.

## 4.12. DEELNAME NIET-NEDERLANDERS (F.12)

In bepaalde competities mogen per team maximaal vier niet-Nederlanders deelnemen aan een wedstrijd. Deze spelers mogen wel gelijktijdig op het veld zijn opgesteld. Dit geldt voor de volgende competities:

- > Womens Basketball League

## 4.13. OVERSCHRIJVING (F.20 T/M F.24)

Spelers kunnen overschrijven naar een andere vereniging, op de volgende momenten:

- > Tussen het einde van de competitie in een seizoen en de start van de competitie in het volgende seizoen: dit kan altijd
- > Binnen een seizoen, wanneer een speler nog niet aan een competitiewedstrijd heeft deelgenomen bij zijn oude vereniging.
- > Binnen een seizoen, wanneer een speler zwaarwegende redenen heeft om niet meer bij de oude vereniging te blijven spelen;
- > In de speciale overschrijvingsperiode, in geval van de Mannen Senioren Eredivisie en Vrouwen Senioren Eredivisie.

### Termijnen

Voor tussentijdse overschrijvingen gelden de volgende termijnen.

Competitie	Termijn
Afdelingscompetitie	t/m 31 januari
Landelijke competitie	t/m 31 januari
Vrouwen Senioren Eredivisie	1 t/m 14 december

## Procedure

- 1) Een speler wil een overschrijving naar een andere vereniging. De speler vraagt een schuldvrijverklaring aan bij zijn huidige vereniging. Wanneer een speler een periode tot vijf jaar niet gespeeld heeft, dan telt zijn voormalige vereniging als 'huidige' vereniging.
- 2) Deze huidige of voormalige vereniging dient deze schuldvrijverklaring uiterlijk vier weken na het verzoek af te geven. Wanneer een lid niet schuldvrij is, dan geeft de vereniging dit in Sportlink aan via de 'Financiële Blokkade'-status.
- 3) De nieuwe vereniging vraagt de speler naar zijn schuldvrijverklaring. Wanneer een speler langer dan vijf jaar niet heeft gespeeld, dan moet hij dit naar waarheid verklaren en hoeft in dat geval de speler geen schuldvrijverklaring af te geven.

In geval van twijfel kan de COI deze schuldvrijverklaring opvragen bij de nieuwe vereniging.

Bij een overschrijving binnen een seizoen kan dit alleen wanneer een speler duidelijke redenen heeft om niet meer bij de oude vereniging te blijven spelen. Dit is ter beoordeling aan de COI.

#### *Contractspelers*

Contractspelers (spelers met een arbeidsovereenkomst als basketbalspeler) zijn uitgezonderd van bovenstaande procedure. Een speler mag tot en met  $\frac{3}{4}$  van de competitie overschrijving aanvragen naar een andere vereniging, wanneer de speler daar onder contract komt te staan. Vanaf de aanvraag van de overschrijving is de speler niet meer speelgerechtigd voor de oude vereniging.

### **4.14. PUNTENBEPALINGEN ROLSTOELCOMPETITIES (L.9 EN VERDER)**

Voor de verschillende nationale rolstoelcompetities gelden verschillende maximale aantallen punten die tegelijkertijd op het veld mogen staan. Deze maximale aantallen zijn samengevat in onderstaande tabel.

<b>Competitie</b>	<b>Maximum # punten</b>
Rolstoel Eredivisie	14.5*
Toernooidivisie A	16.5
Toernooidivisie B	17.5
Toernooidivisie C	18.5
Johan Cruijff Junior League	19.5**

\* voor deze klasse is dispensatie mogelijk tot en met 16.5 punten

\*\* voor deze klasse wordt geen aftrek gedaan voor jeugdspelers, zoals beschreven in L.18.

Indien een team niet aan het puntenaantal kan voldoen bij een wedstrijd verliest dit team reglementair met 20-0.

### **4.15. SCHEIDSRECHTERS EN JURYLEDEN ROLSTOEL TOERNOOIDIVISIES (H.4 + I.3)**

De Toernooidivisies Rolstoelbasketbal worden gespeeld met scheidsrechters en juryleden van de deelnemende verenigingen:

- > Iedere vereniging levert op een toernooidag één scheidsrechter. Deze scheidsrechter heeft minimaal een Rb-B diploma.
- > Iedere vereniging levert op een toernooidag juryleden.

De scheidsrechter en de juryleden worden vooraf op clubnaam ingedeeld. De aanwezige NBB-scheidsrechters coördineren de bezetting, en begeleiden de verenigingsscheidsrechters.



## 5. COMMUNICATIE

### 5.1. PRAKTISCHE BERICHTEN

Voor alle praktische vragen of mededelingen rondom de competitie kunnen verenigingen per e-mail of telefonisch terecht bij de betreffende afdeling. Onder praktische berichten wordt onder andere verstaan:

- > Vragen of mededelingen over het verloop van de competitie;
- > Afstemming rondom wedstrijdwijzigingen;
- > Aanvragen van dispensaties.

Gebruik voor deze praktische communicatie de algemene e-mailadressen, zoals die zijn gepubliceerd in Hoofdstuk 2.

### 5.2. OFFICIËLE BERICHTEN

Naast praktische berichten over het verloop van de competitie, kunnen verenigingen ook officiële berichten versturen. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om de volgende zaken:

- > Indienen van een bezwaar bij het bestuur;
- > Indienen van administratieve protesten.

Officiële berichten aan het bestuur worden gestuurd aan [info@basketball.nl](mailto:info@basketball.nl). Al deze berichten dienen te worden verstuurd door bestuursleden van een vereniging. Berichten die niet door bestuursleden zijn verzonden, worden niet in behandeling genomen.

#### *Administratief protest (D.25)*

Een administratief protest is alleen mogelijk tegen het onjuist bijhouden van het wedstrijdformulier, wanneer aantoonbaar is dat een situatie anders genoteerd had moeten worden. Dit protest dient, samen met ondersteunend bewijsmateriaal, binnen drie werkdagen te zijn ingediend bij de COI. De COI doet binnen drie weken uitspraak.

#### *Moment van ontvangst*

Bij een digitaal bericht geldt de datum en tijd in de betreffende e-mailbox van de NBB als ontvangstmoment. Bij een uiterste termijn, bijvoorbeeld een inschrijving van een team of bezwaarschrift voor een uitspraak, is dit ontvangstmoment bepalend. De afzender is verantwoordelijk voor een goede ontvangst.

### 5.3. BERICHTEN OVER TUCHT- EN BEROEPSZAKEN

Berichten over tucht- en beroepszaken worden gestuurd naar het e-mailadres van de betreffende Commissie:

- > [tgc@basketball.nl](mailto:tgc@basketball.nl), voor berichten aan de Tucht- en Geschillencommissie
- > [cvb@basketball.nl](mailto:cvb@basketball.nl), voor berichten aan de Commissie van Beroep

## Verklaringen TGC

Alle betrokkenen bij een tuchtzaak moeten verplicht een verklaring insturen binnen drie dagen na de wedstrijd. Alle verklaringen dienen te worden ingediend door de persoon van wie deze verklaring gevraagd wordt.

## Beroep

Een beroep kan alleen worden ingediend door een persoon (of organisatie), op wie de uitspraak betrekking heeft. Beroep dient altijd binnen 7 werkdagen te worden ingediend, zoals omschreven in A.59 van het Tucht- en Geschillenreglement. Dit kan zowel door de beklaagde als door de persoon (of organisatie) die de tuchtzaak aanhangig heeft gemaakt.

## 5.4. CLUBOVERLEGGEN VOOR LANDELIJKE COMPETITIES

Tijdens het seizoen vinden cluboverleggen plaats, waarbij er ruimte is om met elkaar te spreken over het verloop van de landelijke competities. Vanuit de NBB worden nieuwe ontwikkelingen besproken, en worden verenigingen uitgenodigd om ideeën over de competitie te delen. De data van de cluboverleggen voor dit seizoen staan in onderstaande tabel.

Doelgroep	Datum	Tijd	Locatie
Landelijke competities (inclusief Tweede Divisies)	12-11-2019	19:30 - 21:30	Bondsbureau Kelvinbaan 48
Landelijke competities (inclusief Tweede Divisies)	03-03-2020	19:30 - 21:30	Bondsbureau Kelvinbaan 48
Rolstoelcompetities	26-11-2019	19:30 - 21:30	Bondsbureau Kelvinbaan 48
Rolstoelcompetities	10-03-2020	19:30 - 21:30	Bondsbureau Kelvinbaan 48

## 5.5. VERENIGINGSBIJEENKOMSTEN IN DE AFDELINGEN

In alle afdelingen worden twee keer per seizoen verenigingsoverleggen georganiseerd. Daar wordt ook gesproken over de afdelingscompetities. Vanuit de NBB worden nieuwe ontwikkelingen besproken, en worden verenigingen uitgenodigd om ideeën te delen.

## 5.6. DOORGEVEN UITSLAGEN BIJ GEBRUIK PAPIEREN WEDSTRIJDFORMULIER

Een thuisspelende vereniging is verplicht om de uitslag van een wedstrijd zo snel mogelijk na afronding van de wedstrijd te verzenden via het mobiel Digitaal Wedstrijd Formulier (mDWF) in Sportlink. Wanneer er door omstandigheden met een papieren wedstrijdformulier is gespeeld, worden de uitslagen per e-mail verzonden aan de betreffende COI.

## Procedure

- 1) Een vereniging gebruikt voor een of meerdere wedstrijden een papieren wedstrijdformulier, omdat het door omstandigheden niet mogelijk is het mDWF te gebruiken.
- 2) De vereniging meldt in één e-mail aan de COI de volgende zaken:
  - > Waarom er geen gebruik is gemaakt van het mDWF;
  - > De uitslagen van alle wedstrijden van die betreffende speeldag, waarbij er met een papieren wedstrijdformulier is gespeeld. Deze e-mail wordt uiterlijk de dag na de betreffende speeldag verstuurd.
- 3) De vereniging verstuurt de papieren wedstrijdformulieren de eerstvolgende werkdag naar de NBB.

Het wedstrijdformulier is te vinden mocht deze door omstandigheden nodig zijn:  
<https://www.basketball.nl/competitie/competitiezaken/formulieren>

## 5.7. DOORGEVEN UITSLAGEN TELETEKST

Voor de volgende competities is het verplicht om de uitslagen door te bellen naar Teletekst:

- > Dutch Basketball League
- > Women's Basketball League

## BIJLAGE I: ZAALEISEN EN DISPENSATIEMOGELIJKHEDEN

Aan zalen worden minimum eisen gesteld. Deze zijn samengevat in onderstaande tabellen. Voor de Dutch Basketball League gelden aanvullende eisen, die hier niet zijn opgenomen.

Onderwerp	Eis (alle competities)
Speelvloer	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; De vloer is van hout, parket, linoleum of kunststof</li> <li>&gt; De vloer is <u>niet</u> (i) ruw of glad; of (ii) geschilderd</li> </ul>
Vrije worpgebied	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Hetzelfde materiaal als speelvloer</li> <li>&gt; Kleuren (i) als speelvloer; of (ii) als vloer buiten het veld</li> </ul>
Basketballtorens	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Voldoende beschermd voor voorkomen van blessures</li> <li>&gt; Zijkanten obstakelvrij voor uitloop</li> <li>&gt; Geblokkeerd tegen omtrekken</li> <li>&gt; Minimaal 1.00 meter buiten het veld (telt niet mee voor obstakelvrije ruimte)</li> </ul>
Jurytafel	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Gescheiden van toeschouwersaccommodatie</li> <li>&gt; <i>Afdeling</i>: Minimaal ruimte voor 3 personen</li> <li>&gt; <i>Landelijk</i>: Minimaal ruimte voor 5 personen</li> </ul>
Borden	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Twee gelijke borden</li> <li>&gt; <i>Landelijk</i>: Perspex of glas (minimaal 10 mm)</li> <li>&gt; <i>Afdeling</i>: aanvullend op landelijke eisen is ook hout toegestaan</li> <li>&gt; Minimaal 2.75 meter boven het speelveld</li> </ul>
Netjes	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Minimaal 40 cm, vanaf de ring</li> </ul>
Wedstrijdklok & scorebord	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Elektronische wedstrijdklok &amp; scorebord</li> <li>&gt; Duidelijk zichtbaar voor spelers, coaches en publiek</li> <li>&gt; <i>Landelijk</i>: Voorziening voor aangeven teamfouten</li> </ul>
<i>Landelijk</i> : Schotklok	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Positionering volgens Officiële Basketballregels</li> <li>&gt; Duidelijk en onderscheidend signaal</li> </ul>
Beurt. Balbezit Pijl	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Duidelijk zichtbaar voor spelers, coaches en publiek</li> </ul>
Verlichting	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Minimaal 500 lux (625 lux nieuwwaarde)</li> <li>&gt; Gelijkmatig verdeeld over het veld</li> </ul>
Temperatuur	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Minimaal 10° Celsius</li> </ul>
Minimale inspeeltijd	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <i>Afdeling</i>: 10 minuten</li> <li>&gt; <i>Landelijk</i>: 20 minuten</li> </ul>
<i>Landelijk</i> : Kleedruimtes	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Beide teams beschikken over een eigen kleedruimte</li> <li>&gt; De scheidsrechters beschikken over een eigen kleedruimte</li> </ul>
EHBO	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Aparte EHBO-ruimte</li> <li>&gt; Gediplomeerde bezetting (BHV of Sport-EHBO)</li> </ul>

Naast bovenstaande zaaleisen is voor enkele eisen dispensatie mogelijk. Deze dispensatie moet voorafgaand aan het seizoen worden aangevraagd. In geval van een Bekerwedstrijd tegen een team uit een hogere competitie, moet apart dispensatie worden aangevraagd.

Onderwerp	Eredivisie	Promotiedivisie + Eerste Divisie	Tweede Divisie + 1 <sup>e</sup> Klasse	2 <sup>e</sup> Klasse + lager
Veldafmeting	28 x 15 m	26 x 14 m	26 x 14 m	25 x 13 m
Vrije ruimte achterlijn	2,00 m	2,00 m	1,50 m	1,50 m
Vrije ruimte zijlijn	2,00 m	2,00 m	1,00 m	1,00 m
Toeschouwerscapaciteit (zittend)	300 p (WBL: 1000)	100 p	100 p	30 p

## TOEGEKENDE DISPENSATIES

Voor het seizoen 2019-2020 is aan de volgende landelijke verenigingen dispensatie toegekend voor de veldafmetingen en/of de toeschouwerscapaciteit:

Vereniging	Categorie	Dispensatie voor
UBALL	MU12 en MU14 landelijk	Dwarsveld uitloop
Almere Pioneers	Mannen Promotiediv.	Uitloop zijlijn
Lokomotief	Landelijke teams	Lengte veld
Derba	Afdelingsteams	Kleine zaal van de Oosterven
Uitsmijters	VSE-2 1 <sup>e</sup> klasse	Uitloop achterlijn
Pluto	U12 2 <sup>e</sup> klasse en lager	Uitloop achterlijn
Pluto	Overige teams	Uitloop achterlijn
Early Bird	Afdelingsteams	Uitloop achterlijn
New Stars	Afdeling 2 <sup>e</sup> klasse en lager	Uitloop achterlijn
Attacus	VU16 en VU18	Uitloop achterlijn op dwarsveld
Bouncers	MU14 Eredivisie	Uitloop achterlijn en zijlijn (de Duikelaar)
Basketball		
Bouncers	Afdelingsteams	Uitloop achterlijn op dwarsvelden (de Duikelaar)
Basketball		
Crackerjacks	MU14, MU16, VU18	Dwarsveld uitloop achterlijn en zijlijn
Klipperstars	Alle teams	Uitloop achterlijn
TSBV Pendragon	MSE 2 en VSE 1 Tweede Div	Uitloop achterlijn
Tantalus	Alle teams	Uitloop achterlijn
SBU	Alle teams	Uitloop achterlijn en zijlijn
LUSV	Alle teams	Uitloop achterlijn
Orca's	VSE 1	Uitloop zijlijn
Black Stars	Afdeling 2 <sup>e</sup> klasse en lager	Uitloop achterlijn en afmetingen veld
BAS	Afdelingscompetitie	Uitloop achterlijn en zijlijn
Red Giants	Afdelingscompetitie	Uitloop achterlijn (Koedijkslanden)
Give and Go	Afdeling 2 <sup>e</sup> klasse en lager	Uitloop achterlijn (Stationsplein)
Give and Go	Afdeling 2 <sup>e</sup> klasse en lager	Uitloop achterlijn en zijlijn (Sporzone)
BV Arrows	Afdelingscompetitie	Uitloop achterlijn en zijlijn

## BIJLAGE II: NIET-ZONDAGVERENIGINGEN

Niet-zondagverenigingen zijn verenigingen die geen wedstrijden op zondag spelen. Bij het inplannen van wedstrijden dient hier rekening mee te worden gehouden.

ABC Basketbal	Wijk en Aalburg	G.S. Stars	Elburg
Assist	Assen	Helmink Heroes	Zwijndrecht
Basketball All Stars Epe	Epe	HBV Falcons	Hoogeveen
Bedum Blues	Bedum	HBV Hornets	Hardegarijp
Be Quick '28	Zwolle	Jump '80	Hellevoetsluis
Bouncers Basketball	Waddinxveen	Klipperstars	Nieuw-Lekkerland
B.A.S.	Biddinghuizen	Lay Back Kampen	Kampen
BC Shooters	Bunschoten	Limit Stars	Dinxperlo
BC Virtus	Werkendam	Peatminers	Vriezenveen
BC Waldric	Woudrichem	Quintas	Lemmer
B.O.B.	Oud Beijerland	Quick Runners	Huizen
BV Arrows	Dokkum	Rebound '73	Harderwijk
BV Dunk	Zuidhorn	Red Giants	Meppel
BV Jahn II	Stadskanaal	Risne Stars	Rijssen
BV Leerdam	Leerdam	River Trotters	Hardinxveld-Giessendam
BV Leeuwarden	Leeuwarden	Schelde Sport Basketball	Terneuzen
BV Millwings	Winschoten	Scylla	Groningen
BV Oaters Joure	Joure	Sietsema	Uithuizen
BV Orca's	Urk	Highlanders	
BV Penta	Drachten	Solar-syst.	Katwijk
CBV Binnenland	Barendrecht	Grasshoppers	
Ceres	Emmeloord	Smokkelhoek	Kapelle
De Snipers	Zeewolde	Sparta Nijkerk	Nijkerk
Dyna '75	Heereveen	Sparta Go	Sommelsdijk
EBV Mustangs	Emmen	S.V.Z.W.	Wierden
Five Pack	Ureterp	Tower Jumpers	Barneveld
Flax Field	H.I. Ambacht	Typhoons	Hoogezand
Fighters		V.B.V.	Veenendaal
Flying Red	Roden	Volic	Putten
Green Giants	Leusden	V.U.A.S.	Dronten
		Westland Stars	's-Gravenzande

## BIJLAGE III: CLASSIFICATIE ROLSTOELCOMPETITIES

Voor de rolstoelbasketbalcompetities worden spelers geclassificeerd. Dit is nodig om hun aantal punten in een wedstrijd te kunnen bepalen, en zo te komen tot een eerlijke krachtsverhouding in het veld. Hier wordt de Nederlandse procedure toegelicht.

### **Toekenning punten**

Een speler kan een aantal punten krijgen van 1.0, 1.5, ..., 4.0, 4.5. Hoe groter de motorische capaciteit van een speler (zijn *Volume of Action*), hoe hoger zijn classificatie (in aantal punten) zal zijn. Voor het toekennen van punten zijn de richtlijnen uit de internationale *IWBF Classification Manual* leidend.

### **Valide spelers**

Wanneer in een Nederlandse competitie een valide speler deelneemt, telt deze speler voor 4.5 punten. In de Eredivisie kunnen valide spelers deelnemen.

### **Classificatie**

Een rolstoelbasketballspeler moet worden geclassificeerd. Deze classificatie vindt in principe plaats tijdens een wedstrijd. Bij uitzondering kan een classificatie ook plaatsvinden tijdens een training.

### **Aanvraagprocedure classificatie**

- 1) Het secretariaat van de vereniging doet een classificatieaanvraag bij de COI.
- 2) De NBB neemt contact op met de classificatiecoördinator.
- 3) De classificatiecoördinator plant, in overleg met de aanvrager, het moment voor de classificatie.
- 4) De classificatie wordt uitgevoerd. Direct na de classificatie wordt de uitslag medegedeeld aan de speler en coach. Tevens wordt de uitslag door de *classifiser* doorgegeven aan de NBB.

Het is mogelijk om bezwaar in te dienen tegen de classificatie bij de COI.

### **Herbeoordeling classificatie**

Het is mogelijk om eenmaal per jaar herbeoordeling aan te vragen, bijvoorbeeld wanneer de medische situatie is veranderd door een progressieve aandoening of operatie.

### **Classificatie op internationale toernooien**

Wanneer een speler bij zijn deelname aan een internationaal toernooi is geclassificeerd, vragen wij om daar de COI van op de hoogte te brengen.